



LICEO STATALE "FRANCESCO DE SANCTIS"

Liceo Classico – Liceo Scientifico a potenziamento Internazionale



Via Ten. Ugo Stanzone, 3 – 84133 SALERNO - Tel. 089/752094 – Fax 089/750698 - C.F 80021870656
www.liceoclassicodesanctis.it - sapc040008@istruzione.it – sapc040008@pec.istruzione.it

1. Compiti fondamentali dei dipartimenti disciplinari

I compiti dei Dipartimenti Disciplinari, nel rispetto delle competenze deliberative del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, sono i seguenti:

- definizione del valore formativo della disciplina o dell'area disciplinare.
- individuazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze in uscita nel biennio e nel triennio, scandite per anno scolastico, differenziate tenuto conto delle specificità degli indirizzi (Classico, Scientifico)
- progettazione e coordinamento per lo svolgimento di prove di verifica disciplinari comuni.
- progettazione di interventi di prevenzione dell'insuccesso scolastico e personale, di recupero e di approfondimento per lo sviluppo delle eccellenze.
- attività di studio e ricerca disciplinare.
- attività di coordinamento del processo di adozione dei libri di testo comuni a più corsi dello stesso indirizzo (ferme restando le competenze deliberative del Consiglio di Classe e del Collegio dei Docenti).

I Dipartimenti disciplinari sono inoltre hanno inoltre i seguenti compiti:

- concordare scelte comuni inerenti al valore formativo e didattico-metodologico
- comunicare ai colleghi le iniziative che vengono proposte dagli enti esterni e associazioni
- programmare le attività extracurricolari e le uscite didattiche
- individuare gli standard minimi di apprendimento (declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze, a definire i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali)
- individuare le linee comuni dei piani di lavoro individuali.
- redigere prove d'ingresso comuni a tutte le classi per valutare i livelli di ingresso degli studenti
- progettare interventi di recupero
- coordinare le procedure di adozione dei libri di testo e di acquisto di materiale utile per la didattica
- promuovere la revisione dei criteri e delle griglie di valutazione disciplinari e dei criteri di valutazione del comportamento.

2. Ruolo del coordinatore di dipartimento

Il lavoro dei Dipartimenti Disciplinari è coordinato da un docente designato dagli insegnanti della disciplina o dell'area disciplinare. Il Coordinatore del Dipartimento Disciplinare svolge i compiti seguenti:

- cura la stesura della documentazione prodotta dal Dipartimento predisponendola in formato elettronico, consegnandone copia al Dirigente Scolastico e curando che venga opportunamente



LICEO STATALE "FRANCESCO DE SANCTIS"

Liceo Classico – Liceo Scientifico a potenziamento Internazionale



Via Ten. Ugo Stanzone, 3 – 84133 SALERNO - Tel. 089/752094 – Fax 089/750698 - C.F 80021870656
www.liceoclassicodesanctis.it - sapc040008@istruzione.it – sapc040008@pec.istruzione.it

distribuita a tutti i docenti del Dipartimento (tramite pubblicazione web, bacheca docenti o altre forme di distribuzione elettronica)

- d'intesa con il Dirigente scolastico convoca e presiede le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività.
- partecipa alle riunioni dei Coordinatori dei Dipartimenti convocate dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Angela Elia