



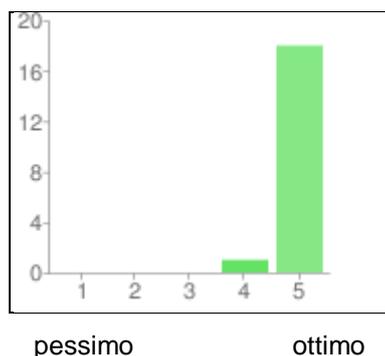
SERVIZIO DI VALUTAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DEGLI INTERVENTI  
Referente alla valutazione prof. Dario Ianneci

### Risultati finali del sondaggio di valutazione del corso "Migliorare le procedure amministrative degli uffici di segreteria"

Competenze gestionali. Formazione del personale amministrativo. Corso di formazione sulle procedure amministrative riservato al personale ATA delle scuole della provincia di Salerno (B-9-FSE-2011-180)

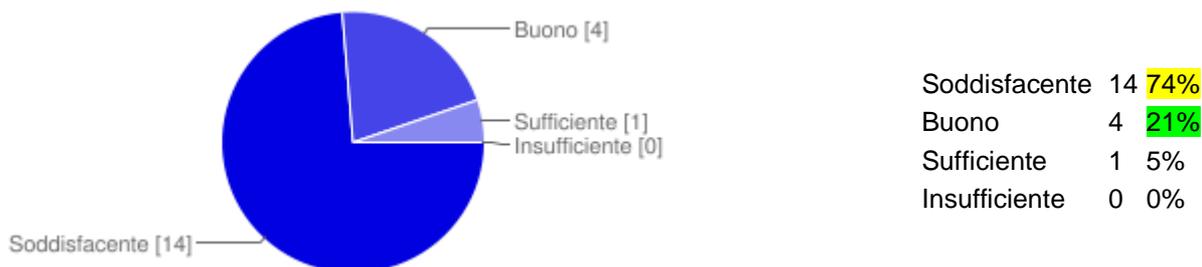
#### Dato sintetico complessivo sull'attività

Giudizio complessivo sui contenuti, l'organizzazione e la gestione del corso?

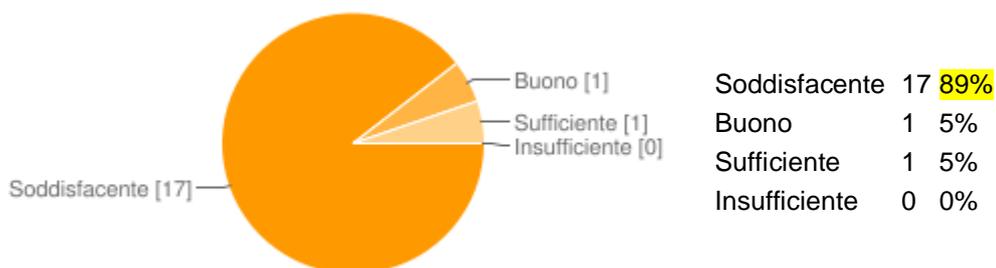


1 - pessimo	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	1	5%
5 - ottimo	18	95%

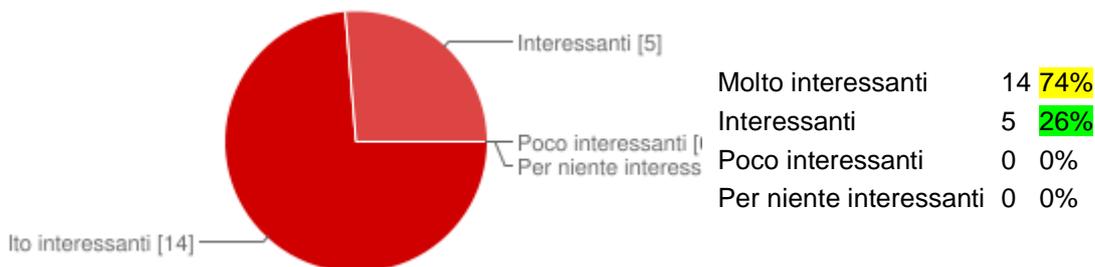
Come giudichi l'impegno della scuola nell'organizzazione e nella gestione dei corsi formativi finanziati dall'Unione Europea?



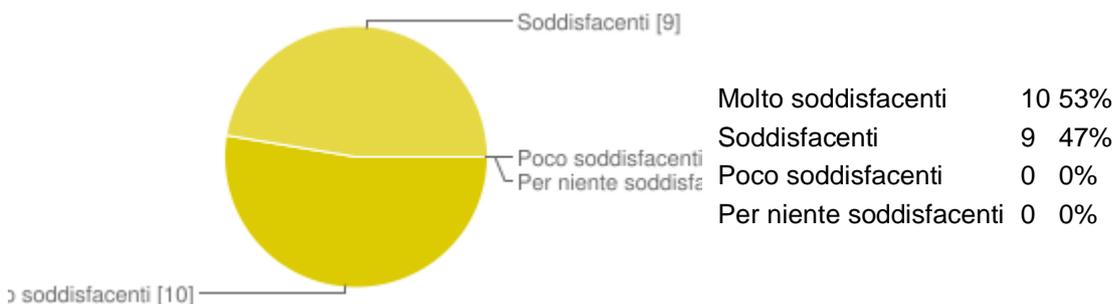
In che misura, in generale, le tue aspettative iniziali sono state soddisfatte?



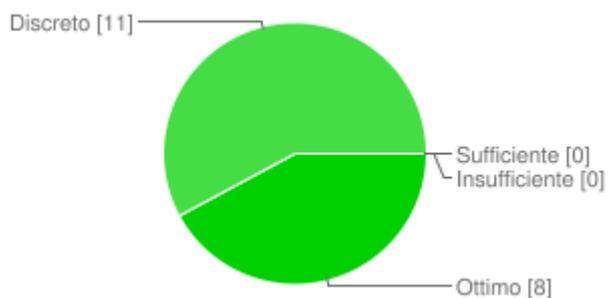
Come ti sono parsi i contenuti trattati?



Come giudichi i risultati raggiunti?

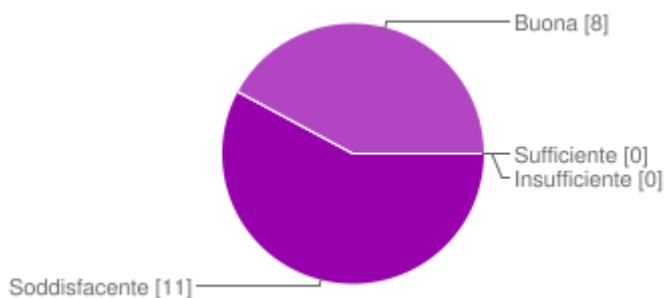


L'ampliamento della tua preparazione di base è...



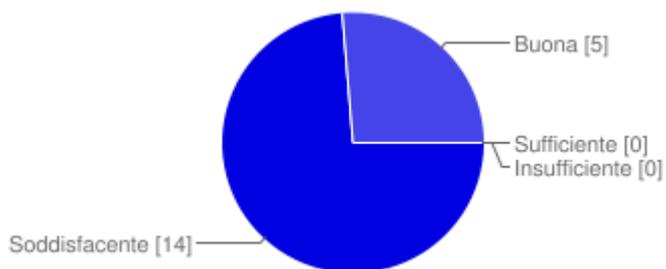
Ottimo	8	42%
Discreto	11	58%
Sufficiente	0	0%
Insufficiente	0	0%

L'acquisizione di concrete pratiche operative è...



Soddisfacente	11	58%
Buona	8	42%
Sufficiente	0	0%
Insufficiente	0	0%

L'acquisizione di materiali e conoscenze utili anche in altri settori formativi è

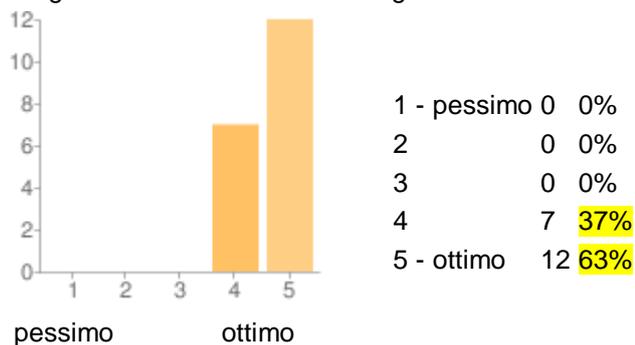


Soddisfacente	14	74%
Buona	5	26%
Sufficiente	0	0%
Insufficiente	0	0%

## ATTIVITA' SVOLTE, SPAZI, ORARI, DOCENTI

---

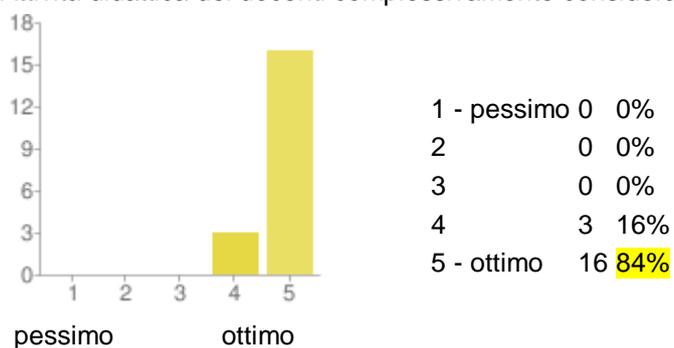
Adeguatezza del calendario e degli orari



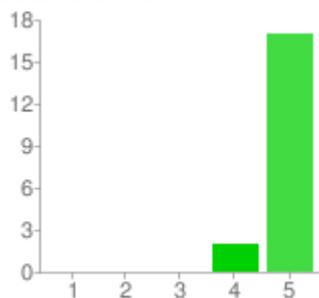
Articolazione dell'attività didattica (suddivisione degli argomenti, articolazione dei tempi, ecc.)



Attività didattica dei docenti complessivamente considerata



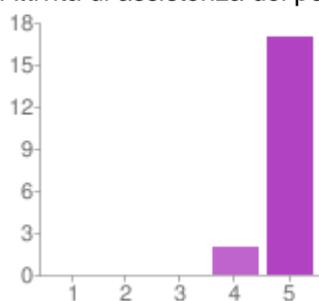
Attività del tutor



1 - pessimo	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	2	11%
5 - ottimo	17	89%

pessimo                      ottimo

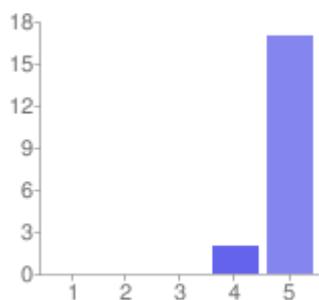
Attività di assistenza del personale ausiliario



1 - pessimo	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	2	11%
5 - ottimo	17	89%

pessimo                      ottimo

Spazi e strumenti utilizzati



1 - pessimo	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	2	11%
5 - ottimo	17	89%

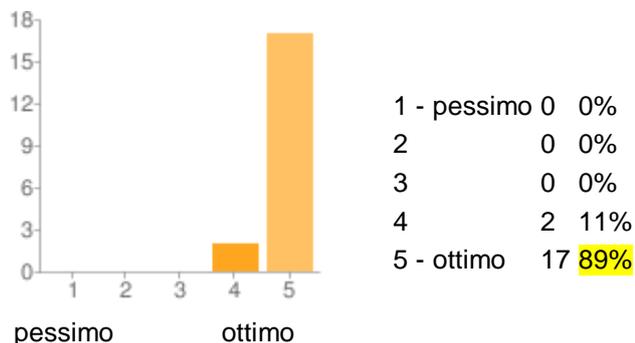
pessimo                      ottimo

## Valutazione dei singoli moduli didattici

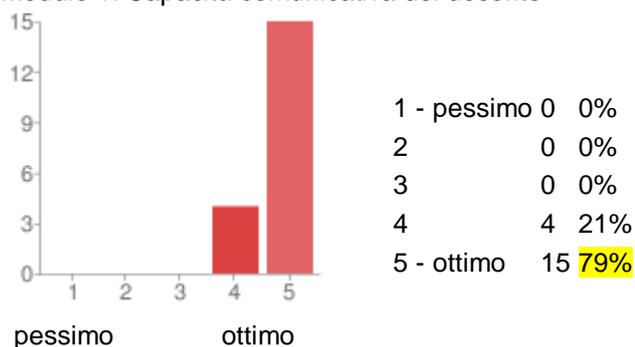
---

### MODULO 1. - Prof. ...

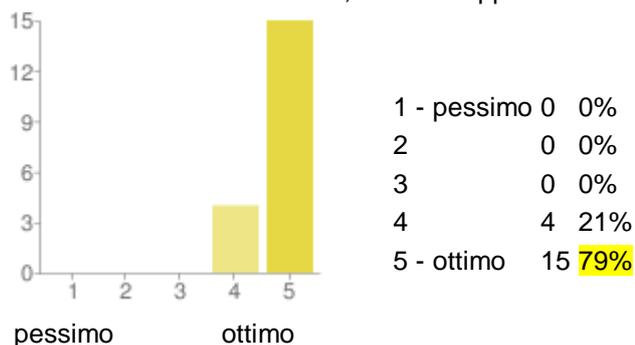
#### Modulo 1: Qualità dei contenuti



#### Modulo 1: Capacità comunicativa del docente



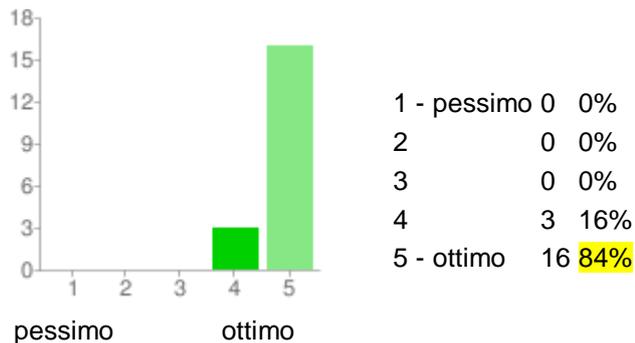
#### Modulo 1: Materiale didattico, ausili e supporti



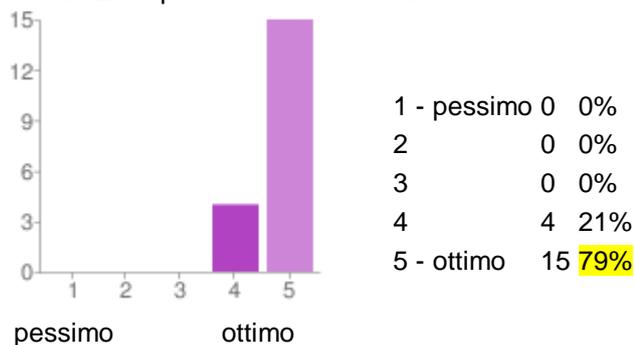
**MODULO 2.** Prof. ...

---

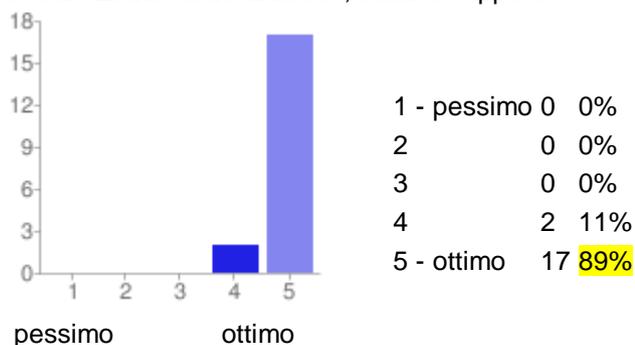
Modulo 2: Qualità dei contenuti



Modulo 2: Capacità comunicativa del docente



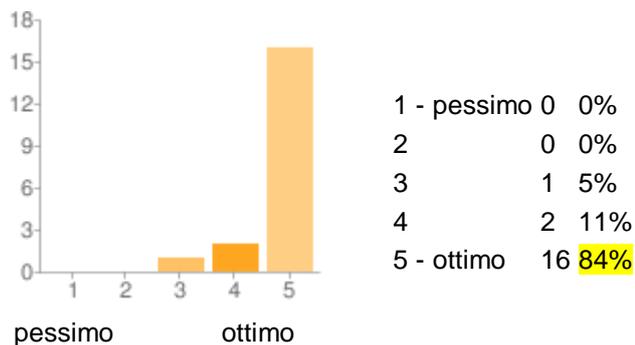
Modulo 2: Materiale didattico, ausili e supporti



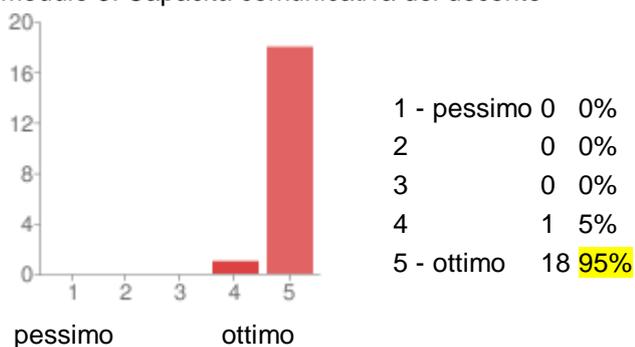
**MODULO 3. - Prof. ...**

---

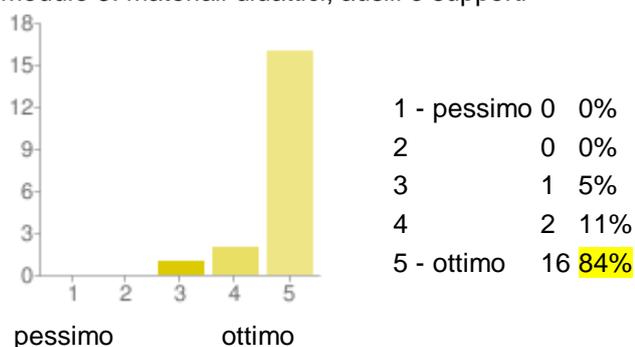
Modulo 3: Qualità dei contenuti



Modulo 3: Capacità comunicativa del docente

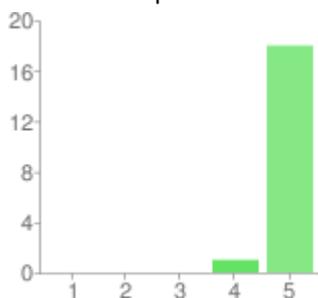


Modulo 3: Materiali didattici, ausili e supporti



## Giudizio complessivo sul corso

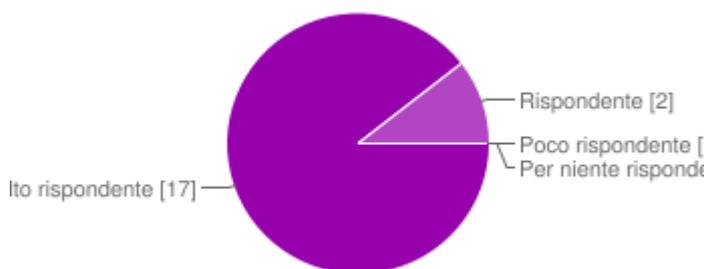
Giudizio complessivo sui contenuti, l'organizzazione e la gestione del corso?



1 - pessimo	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	1	5%
5 - ottimo	18	95%

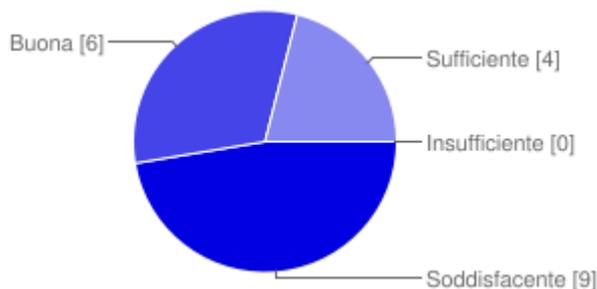
pessimo                      ottimo

Il corso che hai frequentato ti è sembrato rispondente al tuo profilo professionale?



Molto rispondente	17	89%
Rispondente	2	11%
Poco rispondente	0	0%
Per niente rispondente	0	0%

Quanto è risultato oneroso conciliare l'impegno per il corso che hai seguito con i tuoi normali impegni di lavoro?



Soddisfacente	9	47%
Buona	6	32%
Sufficiente	4	21%
Insufficiente	0	0%

"Perchè hai accettato di seguire questo corso di formazione?"

RISPOSTE LIBERE:

per aggiornarmi

perchè è fondamentale l'aggiornamento continuo

Per cominciare un percorso di formazione visto che da quest'anno sono entrata di ruolo come direttore sga .

per migliorare le mie competenze lavorative

Per migliorare le mie competenze lavorative

Per migliorare le mie competenze lavorative

Per avere le idee chiare su argomenti attuali tipo il sistema pensionistico

PER MIGLIORARE E ARRICCHIRE LE MIE CONOSCENZE E OPERARE AL MEGLIO NEL MIO CAMPO LAVORATIVO.

PER MIGLIORARE E ARRICCHIRE LE MIE CONOSCENZE E OPERARE AL MEGLIO NEL CAMPO LAVORATIVO.

Migliorare la preparazione

PER AVERE ID...

Numero di risposte giornaliere

